



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-19112024-258727  
CG-DL-E-19112024-258727

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 4  
PART II—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 163]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, नवम्बर 14, 2024/कार्तिक 23, 1946

No. 163]

NEW DELHI, THURSDAY, NOVEMBER 14, 2024/KARTIKA 23, 1946

रक्षा मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 14 नवम्बर, 2024

का.नि.आ. 163(अ).— उपविधियों का प्रारूप, अर्थात् दानापुर छावनी बोर्ड ठोस अपशिष्ट प्रबंधन उपविधि, 2024 भारत सरकार के रक्षा मंत्रालय द्वारा का.नि.आ. 53(अ) तारीख 23 जुलाई, 2024 के द्वारा भारत के राजपत्र असाधारण, भाग II, खंड 4 में, उससे प्रभावित होने वाले व्यक्तियों से आपत्तियाँ और सुझाव आमंत्रित करने हेतु, उस तारीख से तीस दिन की अवधि के अवसान से पूर्व जिस तारीख को उक्त अधिसूचना को अंतर्विष्ट करने वाली राजपत्र की प्रतियाँ जनता को उपलब्ध कराई गई थी, प्रकाशित किया गया था;

और, उक्त अधिसूचना को अंतर्विष्ट करने वाली राजपत्र की प्रतियाँ जनता को लंदोर छावनी बोर्ड की अधिकारिक वेबसाइट पर 31 जुलाई, 2024 को और नोटिस बोर्ड पर 31 जुलाई, 2024 को उपलब्ध कराई गई थी और स्थानीय समाचार पत्रों में भी 04 अगस्त, 2024 को प्रकाशित हुई थी।

और, जनता से विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर प्राप्त आपत्तियों या सुझावों पर बोर्ड द्वारा विचार किया गया और छावनी बोर्ड समाधान परिपत्र कार्यसूची सं 01 तारीख 10 सितंबर, 2024 द्वारा उनका उपयुक्त रूप से निपटान किया गया।

अब, इसलिए लंदोर छावनी बोर्ड, ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 के नियम 15 के साथ पठित छावनी अधिनियम, 2006 (2006 का 41) की धारा 348 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केंद्रीय सरकार के अनुमोदन से निम्नलिखित उपविधियां बनाता है, अर्थात्:-

### अध्याय I

#### साधारण

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारंभ-** (1) इन उपविधियों का संक्षिप्त नाम लंदोर छावनी बोर्ड ठोस अपशिष्ट प्रबंधन उपविधियां, 2024 है।  
(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. **लागू होना** - ये उपविधियां लंदोर छावनी की क्षेत्राधिकार सीमाओं के भीतर लागू होंगी।
3. **परिभाषाएं-** (1) इन उपविधियों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, -
  - (क) "अधिनियम" से छावनी अधिनियम, 2006 (2006 का 41) अभिप्रेत है;
  - (ख) "बोर्ड" से लंदोर छावनी बोर्ड अभिप्रेत है;
  - (ग) ("उद्यान और बागवानी अपशिष्ट ढेर" से उपवनों तथा बगीचों से अपशिष्ट का ढेर, जिसमें घास की कतरन, खरपतवार, 'ब्राउन' कार्बन युक्त सामग्री जैसे छंटाई, शाखाएं, टहनियाँ, लकड़ी की छीलन, पुआल (स्ट्रा), सूखे पत्ते, पेड़ों की कांट-छांट और ऐसे अन्य अपशिष्ट शामिल हैं, जिन्हें जैव-अवकर्षणीय अपशिष्ट के लिए दैनिक संग्रहण प्रणाली में समायोजित नहीं किया जा सकता अभिप्रेत है;
  - (घ) "अपशिष्ट ढेर उत्पादक" का वही अर्थ होगा जो ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 के नियम 3 के उप नियम (1) के खंड 8 में दिया गया है और मुख्य कार्यकारी अधिकारी द्वारा समय-समय पर अधिसूचित कोई अन्य अपशिष्ट उत्पादक है;
  - (ङ) "संग्रहण" से अपशिष्ट उत्पादक के स्रोत, संग्रहण स्थल या किसी अन्य स्थान से ठोस अपशिष्ट को उठाना तथा हटाना अभिप्रेत है;
  - (च) "सक्षम प्राधिकारी" से बोर्ड का मुख्य कार्यकारी अधिकारी या उसके द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य व्यक्ति अभिप्रेत है;
  - (छ) "सन्निर्माण और विध्वंस अपशिष्ट" का वही अर्थ होगा जो निर्माण और विध्वंस अपशिष्ट नियम, 2016 के नियम 3 के उप नियम (1) के खंड (ग) में उसे दिया गया है;
  - (ज) "स्वच्छ क्षेत्र" से किसी परिसर के सामने या उसके चारों ओर या उससे लगा हुआ कर्ब साइड तक विस्तारित सार्वजनिक स्थान अभिप्रेत है तथा इन उपविधियों के अनुसरण में स्वच्छ और अनुरक्षित नाले, पगडंडी और कर्ब भी शामिल है;

- (झ) "सामुदायिक अपशिष्ट भंडारण पात्र" से, यथास्थिति, बोर्ड या एक या इससे अधिक परिसरों के स्वामियों या अधिभोगियों, रीति में, द्वारा अपने परिसरों में सामूहिक रूप से सड़क के किनारे या ऐसे किसी एक स्वामी या अधिभोगी के परिसर में पृथक्कृत रीति में ठोस अपशिष्ट के भंडारण के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्राधिकृत किसी एक परिसर में स्थापित और अनुरक्षित भंडारण सुविधा (जिसे इसमें इसके पश्चात ढलाव कहा गया है) अभिप्रेत है;
- (ञ) "कंटेनर रूपी हथठेला" से ठोस अपशिष्ट स्थलों से उसके संग्रहण के लिए बोर्ड या उसके द्वारा नियुक्त अभिकरण या अभिकर्ता द्वारा प्रदान किया गया हथठेला अभिप्रेत है;
- (ट) "परिदान" से बोर्ड के कर्मकार को किसी प्रवर्ग का ठोस अपशिष्ट सौंपना या ऐसे अपशिष्ट का परिदान लेने के लिए बोर्ड द्वारा नियुक्त, प्राधिकृत या अनुज्ञप्त कोई अन्य व्यक्ति या ऐसा करने के लिए इसके द्वारा या बोर्ड द्वारा कोई अन्य प्राधिकृत, अभिकरण या अनुज्ञातधारी द्वारा प्रदान किए गए किसी वाहन में उसे जमा करना अभिप्रेत है;
- (ठ) "ई-अपशिष्ट" का वही अर्थ होगा जो ई-अपशिष्ट (प्रबंधन) नियम, 2016 के नियम 3 के उप नियम (1) के खंड (द) में उसे दिया गया है;
- (ड) "फिक्सड कॉम्पेक्टर अंतरण स्टेशन" से पृथक्कृत ठोस अपशिष्ट को दबाने के लिए डिजाइन की गई और प्रचालन के दौरान स्थिर रहने वाली एक शक्तिशाली मशीन अभिप्रेत है तथा प्रचालन के दौरान कॉम्पेक्टर गतिशील भी रह सकता है, जिसे मोबाइल अंतरण स्टेशन कहा जा सकेगा;
- (ढ) "कूड़ा" से इन उपविधियों के अधीन यथा प्रतिषिद्ध समस्त अवशिष्ट और इसमें सम्मिलित फेंका गया या जमा किया गया कोई भी अन्य अपशिष्ट पदार्थ, जो किसी भी व्यक्ति, जानवर, पर्यावरण या सार्वजनिक स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण के लिए बाधा या खतरा उत्पन्न कर सकता है, अभिप्रेत है;
- (ण) "कूड़ा फेंकना" से किसी ऐसे स्थान पर कूड़े का ढेर लगाना जिससे कूड़ा गिरे, खिसके, उड़े, धुले, टपके अन्यथा शेष रहे या गिरने, फैलने, उड़ने, धुलने, टपकने या अन्यथा शेष रहने की संभावना हो या किसी खुले या सार्वजनिक स्थान पर कूड़ा डालने, रखने, दबाने की अनुमति देना या अनुज्ञप्त करना अभिप्रेत है;
- (त) "स्वामी" से कोई भी व्यक्ति किसी भी भवन, या भूमि या उसके किसी भाग पर मालिकाना अधिकारों का प्रयोग करता है, अभिप्रेत है;
- (थ) "अधिभोगी" से जो कुछ भी प्रयोजन हो, किसी भूमि या भवन या उसके किसी भाग का अधिभोग या कब्जा करने वाला व्यक्ति तथा इसमें कुछ समय के लिए उपयोग करने वाला कोई व्यक्ति भी शामिल है, अभिप्रेत है;
- (द) "गोली बनाना" से वह प्रक्रिया अभिप्रेत है जिसमें ठोस अपशिष्ट से छोटी घन या

बेलनाकार टुकड़े वाली गोली बनाई जाती है तथा इसमें ईंधन गोली भी शामिल हैं जिन्हें अवशिष्ट जनित ईंधन भी कहा जाता है;

- (ध) "सार्वजनिक स्थल" से जनता के उपयोग और मनोरंजन के लिए कोई खुला स्थान, चाहे वह जनता द्वारा वास्तव में उपयोग किया जाए या नहीं, अभिप्रेत है;
  - (न) "भंडारण" से ठोस अपशिष्ट का अस्थायी समाविष्ट इस रीति में किया जाना अभिप्रेत है जिससे कूड़ा फेंकना, रोगवाहक कीटाणुओं, आवारा पशुओं और अत्यधिक दुर्गंध से बचाव संभव हो;
  - (प) "सफाई कर्मकार" से ठोस अपशिष्ट के संग्रहण या उसे हटाने या लंदोर छावनी क्षेत्र में नालियों की सफाई के लिए बोर्ड या इसके द्वारा प्राधिकृत अभिकरण द्वारा नियोजित व्यक्ति अभिप्रेत है;
  - (फ) "अनुसूची" से इन उपविधियों से उपाबद्ध अनुसूची अभिप्रेत है;
  - (ब) "उपयोक्ता फीस या प्रभार" से सक्षम प्राधिकारी के साधारण या विशेष आदेश द्वारा ठोस अपशिष्ट संग्रहण, ढुलाई, प्रसंस्करण और निपटान सेवाओं के लिए पूर्ण या आंशिक लागत को पूरा करने के लिए अपशिष्ट उत्पादकों पर समय-समय पर बोर्ड द्वारा अधिरोपित फीस या प्रभार अभिप्रेत हैं; और
  - (भ) "खाली प्लॉट" से किसी व्यक्ति या निजी अभिकरण या सरकारी अभिकरण या सरकारी विभाग या सार्वजनिक उपक्रम के प्रबंधनाधीन या उसके पास कोई भूमि या खुला स्थान है जिस पर कोई कब्जा नहीं है, अभिप्रेत है;
- (2) प्रयुक्त शब्द और अभिव्यक्तियां जिन्हें इसमें परिभाषित नहीं किया गया है, उनका वही अर्थ होगा जो छावनी अधिनियम, 2006, ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 तथा निर्माण और विध्वंस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 में दी गई परिभाषा में उन्हें दिया गया है।

## अध्याय 2

### ठोस अपशिष्ट का पृथक्करण और प्राथमिक भंडारण

4. स्रोत पर ठोस अपशिष्ट का पृथक्करण और भंडारण- (1) सभी अपशिष्ट उत्पादकों का यह कर्तव्य होगा कि वे अपने क्रमिक स्थानों से नियमित रूप से निकलने वाले ठोस अपशिष्ट का तीन चरणों में पृथक्करण और भंडारण करें, अर्थात:-
- (क) अजैव-अवकर्षणीय या सूखा अपशिष्ट;
  - (ख) जैव-अवकर्षणीय या गीला अपशिष्ट;
  - (ग) घरेलू परिसंकटमय अपशिष्ट और इसे ढके हुए कूड़ादानों में जमा करना, और बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी निदेशों के अनुसार पृथक्कृत अपशिष्ट को अभिहित अपशिष्ट संग्रहकर्ता को सौंपना।
- (2) प्रत्येक ढेर अपशिष्ट उत्पादक को अपने स्थानों से निकलने वाले ठोस अपशिष्ट का तीन चरणों में पृथक्करण तथा भंडारण करना होगा, अर्थात:-

- (क) अजैव-अवकर्षणीय या सूखा अपशिष्ट;
- (ख) जैव-अवकर्षणीय या गीला अपशिष्ट;
- (ग) परिसंकटमय अपशिष्ट को उपयुक्त कूड़ादानों और पृथक्कृत अपशिष्ट को बोर्ड द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट ढुलाई प्रभार के संदाय द्वारा प्राधिकृत अपशिष्ट संग्रहण अभिकरण के माध्यम से प्राधिकृत अपशिष्ट प्रसंस्करण या निपटान सुविधाओं या जमा केंद्रों को सौंपना।
- (3) पृथक्कृत अपशिष्ट के भंडारण के लिए जैव-अवकर्षणीय अपशिष्ट के कूड़ादानों का रंग हरा, अजैव-अवकर्षणीय या सूखे अपशिष्ट के कूड़ादानों रंग नीला और घरेलू परिसंकटमय अपशिष्ट के कूड़ादानों का रंग काला होगा।
- (4) सभी आवासीय कल्याण और बाजार संगम बोर्ड के साथ भागीदारी से उत्पादकों द्वारा स्रोत पर अपशिष्ट का पृथक्करण सुनिश्चित करेंगे, पृथक्कृत अपशिष्ट के संग्रहण के लिए अलग-अलग चरणों को सुकर बनाएंगे, रिसाइकिल योग्य सामग्री को प्राधिकृत कूड़ा बीनने वाले या प्राधिकृत रिसाइकिल प्रक्रिया करने वालों को सौंपेंगे।
- (5) जहां तक संभव हो, जैव-अवकर्षणीय कूड़े का प्रसंस्करण, उपचार और निपटान परिसर के भीतर कंपोजिटिंग या जैव-मिथेनीकरण के माध्यम से किया जाएगा तथा अवशिष्ट कचरा, बोर्ड द्वारा निदेशित अपशिष्ट संग्रहकर्ता या अभिकरण को प्रदान किया जाएगा।
- (6) सभी गेटबंद समुदायों और 5,000 वर्गमीटर से अधिक क्षेत्रफल वाली संस्थाएं, बोर्ड के साथ भागीदारी से उत्पादकों द्वारा स्रोत पर अपशिष्ट का पृथक्करण सुनिश्चित करेंगे; पृथक्कृत अपशिष्ट के संग्रहण हेतु अलग-अलग चरणों को सुकर बनाएंगे, रिसाइकिल योग्य सामग्री प्राधिकृत कूड़ा बीनने वाले या प्राधिकृत रिसाइकिल प्रक्रिया करने वालों को सौंपेंगे।
- (7) सभी होटल और रेस्तरां बोर्ड के साथ भागीदारी से स्रोत पर अपशिष्ट का पृथक्करण सुनिश्चित करेंगे, पृथक्कृत अपशिष्ट के संग्रहण के लिए अलग-अलग चरणों को सुकर बनाएंगे, रिसाइकिल योग्य सामग्री को प्राधिकृत कूड़ा बीनने वाले या प्राधिकृत रिसाइकिल प्रक्रिया करने वालों को सौंपेंगे।
- (8) कोई भी व्यक्ति, कम से कम तीन कार्य दिवस पहले पहली अनुसूची में विनिर्दिष्ट उपयोक्ता फीस के संदाय सहित बोर्ड को ऑनलाइन या भौतिक रूप से सूचित किए बिना गैर अनुज्ञप्त, किसी भी स्थान पर सौ से अधिक व्यक्तियों को इकट्ठा करते हुए समारोह या कार्यक्रम आयोजित नहीं करेगा और ऐसा व्यक्ति या ऐसे समारोह के आयोजक स्रोत पर अपशिष्ट का पृथक्करण सुनिश्चित करेगा तथा बोर्ड द्वारा निदेशित अपशिष्ट संग्रहण या अभिकरण को पृथक्कृत अपशिष्ट सौंपेगा।
- (9) प्रयुक्त स्वच्छता अपशिष्ट को इन उत्पादों के विनिर्माताओं या ब्रांड स्वामियों द्वारा उपलब्ध कराए गए पाउच या समाचारपत्र या उपयुक्त जैव-अवकर्षणीय रैपिंग सामग्री में सुरक्षित तरीके से लपेटा जाता है और इसे अजैव-अवकर्षणीय या सूखे अपशिष्ट के लिए रखे हुए कूड़ादानों में डाला जाता है।
- (10) प्रत्येक फेरीवाला अपने क्रियाकलापों जैसे खाद्य अपशिष्ट, त्याज्य (डिस्पोजेबल) प्लेट, कप, कैन, रैपर, नारियल के खोले, शेष बचा भोजन, सब्जियां या फल से उत्पाद्य पृथक्कृत अपशिष्ट के

भंडारण के लिए उपयुक्त पात्र रखेगा और ऐसे अपशिष्ट को बोर्ड द्वारा यथा अधिसूचित अपशिष्ट भंडारण डिपो या कंटेनर या वाहन में जमा करेगा।

- (11) उद्यानों के उत्पादक और परिसरों से उत्पन्न बागवानी अपशिष्ट को परिसर स्वामी स्वयं अपने परिसर में अलग-अलग भंडारित करेगा और बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी निदेशों अनुसार इसका निपटान करेगा।
  - (12) घरेलू परिसंकटमय अपशिष्ट का भंडारण किया जाएगा और प्रत्येक अपशिष्ट उत्पादक द्वारा इसे बोर्ड या इसके द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य अभिकरण या उत्तराखंड राज्य सरकार या उत्तराखंड राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा प्राधिकृत ऐसे अपशिष्ट के संग्रहण के लिए समय-समय पर दिए गए आवधिक संग्रहण वाहन को सौंपा जाएगा, या ऐसे अपशिष्ट का निपटान संग्रहण के लिए डिजाइन किए गए केंद्र में उत्तराखंड राज्य सरकार या उत्तराखंड राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा निदेशित रीति अनुसार किया जाएगा।
  - (3) ऐसे सभी ब्रांड स्वामियों को जो अजैव-अवकर्षणीय पैकेजिंग सामग्री में अपने उत्पाद बेचते या विपणन करते हैं, उन्हें ऐसी प्रणाली कायम करनी होगी, जिसमें उनके उत्पादन के कारण उत्पन्न पैकेजिंग अपशिष्ट को वापस लिया जा सके।
  - (4) सेनिटरी नेपकिन और डायपर्स विनिर्माता या ब्रांड स्वामी या विपणन कंपनियां इस बात की संभावनाओं का पता लगाएंगी कि उनके उत्पादों में सभी पुर्नचक्रण योग्य पदार्थों का प्रयोग किया जाए या वे अपने सेनिटरी उत्पादों के पैकेट के साथ एक ऐसा पाउच या रैपर उपलब्ध कराएं जिनमें ऐसे नेपकिन या डायपर का निपटान किया जा सके।
  - (5) ऐसे सभी विनिर्माताओं, ब्रांड स्वामियों या विपणन कंपनियों की यह जिम्मेदारी होगी कि वे अपने उत्पादों की रैपिंग और डिस्पोजल के लिए जनता को शिक्षित करें।
  - (6) ईंधन प्रयोग करने वाली और ठोस अपशिष्ट आधारित प्लांट के एक सौ किलोमीटर के दायरे स्थित सभी औद्योगिक इकाइयां अपनी ईंधन की जरूरत का कम से कम पाँच प्रतिशत भाग इस प्रकार उत्पादित रिफ्यूज्ड डेराइव्ड फ्यूल से पूरा करेंगी।
17. **बोर्ड के उत्तरदायित्व-** (1) बोर्ड अपने अधिकार क्षेत्र में आने वाले भू-भाग में सभी समान क्षेत्रों, यथा गलियों या सड़कों, सार्वजनिक स्थलों, अस्थायी बस्तियों, स्लम क्षेत्रों, बाजारों, स्वयं के उपवनों, बागों या नालियों आदि की सफाई की नियमित प्रणाली सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी होगा। वह इसके लिए मानव संसाधन और मशीनें लगाएगा तथा घोषित भंडारण कंटेनरों से अपशिष्ट संग्रहित करने और उसे प्रतिदिन बंद वाहनों में अंतिम निपटान स्थल तक पहुंचाने के लिए बाध्य होगा, जिसके लिए बोर्ड अपने सफाई कर्मचारीवृंद और वाहनों के अलावा, संविदा के आधार पर निजी पक्षों या अभिकरणों को काम पर लगा सकेगा या सरकारी-निजी भागीदारी व्यवस्था लागू कर सकेगा। अपने स्वयं के सफाई कर्मचारीवृंद तथा वाहनों के अतिरिक्त बोर्ड सभी वाणिज्यिक क्षेत्रों की पहचान करेगा जहां दिन में दो बार झाड़ू लगाने की आवश्यकता हो।
- (2) बोर्ड या उसके द्वारा प्राधिकृत कोई अभिकरण सार्वजनिक सड़कों, रेलवे स्टेशनों, बस अड्डों, धार्मिक स्थलों और वाणिज्यिक क्षेत्रों आदि के आसपास पर्याप्त संख्या में और पर्याप्त आकार के कूड़ेदानों, यदि आवश्यक हो, की व्यवस्था तथा रखरखाव करेगा।

- (3) सक्षम प्राधिकारी विकेंद्रीकृत और नियमित रीति से ठोस अपशिष्ट प्रबंधन क्रियोकलापों के प्रयोजन के लिए प्रत्येक वार्ड में एक कार्मिक या कर्मचारी अभिहित करेगा, ताकि वह कंटेनरों, सार्वजनिक शौचालयों, सामुदायिक शौचालयों या सार्वजनिक स्थानों पर बने पेशाबघरों, सार्वजनिक अपशिष्ट के लिए बनाए गए अंतरण स्टेशन, लैंडफिल प्रसंस्करण यूनिटों तथा इसी प्रकार के अन्य स्थलों का पर्यवेक्षण कर सके।
- (4) सक्षम प्राधिकारी ठोस अपशिष्ट के पृथक्करण, संग्रहण, ढुलाई, प्रसंस्करण और निपटान कार्यों की प्रगति की मानीटरी करने के लिए पर्याप्त संख्या में वरिष्ठ अधिकारियों को नोडल अधिकारी नियुक्त करेगा, जो सहायक सफाई निरीक्षक के रैंक या समतुल्य से नीचे का अधिकारी नहीं होगा।
- (5) प्रत्येक वार्ड विहित मानदंड के आधार पर बुहारने के हलके में विभाजित किया जाएगा और उसमें तदनुरूप स्वयं के कार्मिक या आउटसोर्स द्वारा तैनात किए जाएंगे या विद्यमान तैनाती को युक्तिसंगत बनाया जाएगा तथा उपयुक्त प्रौद्योगिकी का प्रयोग करते हुए उनके कार्य की मानीटरी की जाएगी तथा बोर्ड उपयुक्त समझे तो वह अपने क्षेत्राधीन सीमा के किसी भाग में उक्त प्रयोजन के लिए सार्वजनिक निजी साझेदारी कर सकेगा।
- (6) पर्यवेक्षण पद्धतियों द्वारा प्रत्येक हलके का निरीक्षण समय-समय पर दिए गए निदेशों अनुसार दैनिक आधार पर किया जाएगा।
- (7) बोर्ड सड़क या गली साफ करने वाली मशीनों, यांत्रिक झाड़ूकशों या अन्य उपस्करों का इस्तेमाल करेगा, जिससे झाड़ू लगाने तथा नालियों की सफाई की सक्षमता में सुधार होगा।
- (8) बोर्ड सूचना, शिक्षा और संसूचना अभियान के माध्यम से जागरूकता तथा संवेदनशीलता पैदा करेगा और अपशिष्ट उत्पादकों और अन्य पणधारियों को ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 और इन उपविधियों के विभिन्न उपबंधों के बारे में शिक्षित करेगा जिसमें उपयोक्ता फीस और शास्ति संबंधी उपबंधों की जानकारी पर विशेष बल दिया जाएगा।
- (9) बोर्ड अपशिष्ट उत्पादकों को इस बात के लिए प्रोत्साहित करेगा कि वे गीले अपशिष्ट को स्रोत पर ही निपटाए और वह विकेंद्रीकृत प्रौद्योगिकियां जैसे बायो-मिथेनेशन, कम्पोस्टिंग तथा इसी प्रकार की अन्य विधिया अपनाने के लिए प्रोत्साहन देने पर भी विचार करेगा।
- (10) इन प्रोत्साहनों में परिवारों, निवासी कल्याण संगमों और संस्थाओं को ईनाम तथा मान्यता देना तथा इसी प्रकार के अन्य पुरस्कार, प्रमाण-पत्र एवं सम्मान प्रदान करना, उनके नाम संबद्ध वेबसाइटों पर प्रकाशित करना या सम्पत्ति कर में छूट प्रदान करना, आदि शामिल होंगे।
- (11) बोर्ड स्वयं द्वारा रखरखाव किए जा रहे सभी उपवनों, उद्यानों और जहां कहीं संभव हो, अपने अधिकारिता वाले अन्य स्थानों पर कम्पोस्ट का उपयोग करेगा।
- (12) अनौपचारिक अपशिष्ट रिसाइकल सेक्टर द्वारा किए जाने वाले रिसाइकल उपायों के लिए प्रोत्साहन भी प्रदान किए जाएंगे।
- (13) बोर्ड ठोस अपशिष्ट प्रबंधन प्रणालियों को सुचारू और औपचारिक बनाने के उपाय करेगा और यह प्रयास करेगा कि अपशिष्ट प्रबंधन में अनौपचारिक क्षेत्र के श्रमिकों (कूड़ा बीनने वालों) को

वरीयता दी जाए, ताकि उनकी कार्यस्थिति को उन्नत बनाया जा सके और उन्हें ठोस अपशिष्ट प्रबंधन की औपचारिक प्रणाली में समाहित और एकीकृत किया जा सके।

- (14) बोर्ड यह सुनिश्चित करेगा कि स्वच्छता सेवा के सुविधा प्रचालन द्वारा अपने उन सभी कर्मकारों को व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण सहित वर्दी, फ्लोरेसेंट जैकेट, दस्ताने, रैनकोट, समुचित फुटवियर और मास्क प्रदान किए जाएं, जो ठोस अपशिष्ट परिचालन का कार्य करते हैं और यह भी कि ऐसे कर्मकारों द्वारा इन वस्तुओं का प्रयोग किया जाए।
- (15) बोर्ड कचरे के संग्रहण, ढुलाई और रखरखाव में शामिल स्वयं के और बाहरी अभिकरण के कर्मचारीवृंद की व्यावसायिक सुरक्षा सुनिश्चित करेगा और इसके लिए उन्हें व्यक्तिगत संरक्षा के उपयुक्त तथा समुचित उपस्कर प्रदान करेगा।
- (16) किसी ठोस अपशिष्ट प्रसंस्करण या उपचार या निपटान केंद्र या लैंडफिल स्थल पर कोई दुर्घटना होने की स्थिति में, उस केंद्र का प्रभारी अधिकारी तत्काल बोर्ड को रिपोर्ट करेगा, जो स्थिति की समीक्षा करने के पश्चात उस केंद्र के प्रभारी अधिकारी को आवश्यक अनुदेश, यदि कोई हो, जारी करेगा।
- (17) मुख्य कार्यकारी अधिकारी या उनके द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य अधिकारी वार्ड के विभिन्न भागों और ठोस अपशिष्ट के संग्रहण, ढुलाई, प्रसंस्करण और निपटान से संबंधित अन्य स्थानों की नियमित जांच करेगा तथा ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 और इन उपविधियों के विभिन्न उपबंधों के अनुपालन का पर्यवेक्षण करेगा।
- (18) बोर्ड अपने मुख्यालय में कॉल सेंटर की स्थापना द्वारा जन शिकायत निवारण प्रणाली विकसित करेगा।
- (19) इस जन शिकायत निवारण प्रणाली में एसएमएस आधारित सेवा, मोबाइल एप्लिकेशन या वेब आधारित सेवाएं शामिल हों सकेंगी।
- (20) बोर्ड ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 और इन उपविधियों के कार्यान्वयन से संबद्ध कर्मचारियों की उपस्थिति दर्ज करने और उस पर मॉनिटरी के लिए अपने मुख्यालय, सभी जोनल कार्यालयों और वार्ड कार्यालयों में बायो-मेट्रिक या स्मार्ट कार्ड तकनीकों या सूचना और संप्रेषण प्रौद्योगिकी प्रणाली स्थापित करेगा तथा ऐसी प्रणाली को यथास्थिति मजदूरी या पारिश्रमिक के साथ एकीकृत करने के प्रयास करेगा।
- (21) अधिक पारदर्शिता और सार्वजनिक पहुंच सुनिश्चित करने के लिए बोर्ड अपनी वेबसाइट के माध्यम से सभी आवश्यक सूचनाएं उपलब्ध कराएगा।
- (22) बोर्ड ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 के अधीन उपबंधित सभी अन्य कार्य करेगा तथा सभी अन्य कर्तव्यों का निर्वहन करेगा, जो इन उपविधियों में विनिर्दिष्ट रूप से उल्लिखित नहीं किए गए हैं।

## अध्याय 10

### प्रकीर्ण



18. **प्रकीर्ण:-** बोर्ड अन्य सरकारी अभिकरणों और प्राधिकरणों के साथ समन्वय स्थापित करेगा, जिससे ऐसे निकायों की अधिकारिता या नियंत्रण में आने वाले क्षेत्रों में इन उपविधियों की अनुपालना सुनिश्चित की जा सके।

### पहली अनुसूची

[पैरा 4(8), 13(1) देखिए]

ठोस अपशिष्ट प्रबंधन के लिए उपयोक्ता फीस

क्र.सं.	प्रवर्ग	प्रत्येक परिसर/गृह /आवासीय इकाई/फ्लैट से प्रतिमाह वसूल की जाने वाली उपयोक्ता फीस (रूपए में)
(1)	(2)	(3)
1.	आवासीय गृह युनिट:	
	(i) 50 वर्ग मीटर तक	50
	(ii) 50 वर्ग मीटर से अधिक 200 वर्ग मीटर तक	100
	(iii) 200 वर्ग मीटर से अधिक	200
2.	फेरीवाला	100
3.	वाणिज्यिक स्थापन, दुकानें, खाद्य स्थल (ढाबा/ मिठाई की दुकानें/काँफी हाउस, इत्यादि)	500
4.	अतिथि गृह / धर्मशाला	2,000
5.	छात्रावास	2,000
6.	50 व्यक्तियों तक के बैठने की क्षमता वाले रेस्तरां	2,000
7.	50 से अधिक व्यक्तियों के बैठने की क्षमता वाले रेस्तरां	3,000
8.	होटल (बगैर सितारा)	2,000
9.	होटल (3 सितारा तक)	3,000
10.	होटल (3 सितारा से ऊपर)	5,000
11.	वाणिज्यिक कार्यालय, सरकारी कार्यालय, बैंक, बीमा कार्यालय, कोचिंग कक्षाएँ, शैक्षिक संस्थान, इत्यादि	2,000

12.	क्लिनिक, डिस्पेंसरी, लैबोरेट्री (50 बिस्तरों तक) केवल गैर-बायो मेडिकल अपशिष्ट	2,000
13.	क्लिनिक, डिस्पेंसरी, लैबोरेट्री (50 बिस्तरों से अधिक) केवल गैर-बायो मेडिकल अपशिष्ट	4,000
14.	लघु और कुटीर उद्योग, कार्यशालाएं (केवल गैर-परिसंकटमय अपशिष्ट)	3,000
15.	गोदाम, कोल्ड स्टोरेज (केवल गैर-परिसंकटमय अपशिष्ट)	5,000
16.	विवाह/पार्टी हॉल, उत्सव हॉल, पार्टी लॉन, प्रदर्शनी और मेला	5,000
17.	क्लब, सिनेमा हॉल, पब (मयखाना), मल्टीप्लेक्स और ऐसे अन्य स्थल	4,000
18.	किसी अन्य प्रवर्ग में शामिल नहीं किया गया कोई अन्य गैर-वाणिज्यिक, वाणिज्यिक, धार्मिक या धर्मार्थ संस्था	2,000
19.	उपर्युक्त में उपबंधित नहीं किए गए अन्य स्थान/क्रियाकलाप	साधारण या विशेष आदेश द्वारा मुख्य कार्यकारी अधिकारी के विनिश्चय अनुसार

**टिप्पण:-** यदि उपयोक्ता फीस या प्रभार का संदाय मांग की तारीख से तीस दिन के भीतर नहीं किया जाता है तो उपयोक्ता फीस या प्रभार पर दस प्रतिशत प्रतिवर्ष की दर से विलंब से संदाय अधिभार प्रभारित होगा।

**दूसरी अनुसूची**  
**[पैरा 14(1) देखिए]**

**शास्तियां**

क्र.सं.	नियम/उपविधि संख्या	विफलता/उल्लंघन	लागू	व्यतिक्रम के लिए शास्ति(रुपए में)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	पैरा 4(1)(क) के साथ पठित ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 का नियम 4(1)(क)	नियमों और उपविधियों के अनुसार अपशिष्ट पृथक्करण और भंडारण और पृथक्कृत अपशिष्ट सौंपने में विफलता	आवासीय	200
			विवाह / पार्टी हॉल, उत्सव हॉल, पार्टी लॉन	5,000
			5000 वर्ग मीटर से कम क्षेत्रफल वाली प्रदर्शनी और मेले	5,000

क्र.सं.	नियम/उपविधि संख्या	विफलता/उल्लंघन	लागू	व्यतिक्रम के लिए शास्ति(रूप में)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			5000 वर्ग मीटर से कम क्षेत्रफल वाले क्लब, सिनेमा हॉल, पब (मयखाना), सामुदायिक हॉल, मल्टीप्लेक्स और ऐसे अन्य स्थल	5,000
			5000 वर्ग मीटर से कम क्षेत्रफल की अन्य गैर-आवासीय अस्तित्व	500
2.	पैरा 4(11) और 4(13) के साथ पठित ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 का नियम 4(1)(ख) और (घ)	(i) नियमों और उपविधियों के अनुसार सैनेटरी अपशिष्ट के निपटान में विफलता (ii) नियमों और उपविधियों अनुसार बागवानी और उद्यान अपशिष्ट के निपटान में विफलता	आवासीय	200
			गैर-आवासीय	500
3.	पैरा 4(15) के साथ पठित ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 का नियम 4(1)(ग)	नियमों और उपविधियों के अनुसार निर्माण और विध्वंस अपशिष्ट के निपटान में विफलता	आवासीय	200
			गैर-आवासीय	500
4.	पैरा 15(II) के साथ पठित ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 का नियम 4(2)	खुले में ठोस अपशिष्ट जलाना	उल्लंघनकर्ता	5,000

क्र.सं.	नियम/उपविधि संख्या	विफलता/उल्लंघन	लागू	व्यतिक्रम के लिए शास्ति(रुपए में)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5.	पैरा 4(10) के साथ पठित ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 का नियम 4(4)	नियमों और उपविधियों में विहित प्रक्रिया का अनुपालन नहीं करते हुए गैर-अनुज्ञप्तधारी स्थल पर सौ से अधिक की संख्या में एकत्रित व्यक्तियों के समारोह या सभा का आयोजन	ऐसा व्यक्ति, जिसने ऐसे समारोह या सभा का आयोजन किया है या जिसकी ओर से ऐसा समारोह या सभा आयोजित की गई है और कार्यक्रम प्रबंधक(कों), यदि कोई हो, जिन्होंने इस प्रकार के समारोह या सभा का आयोजन किया है	5,000
6.	पैरा 4(12) के साथ पठित ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 का नियम 4(5)	नियमों और उपविधियों के अनुसार फेरीवाले द्वारा अपशिष्ट के निपटान में विफलता	उल्लंघनकर्ता	200
7.	पैरा 15(झ) के साथ पठित ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 का नियम 15(छ)	कूड़ा फैलाना	अपराधी	500
8.	पैरा 4(4) के साथ पठित ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 का नियम 4(6)	नियमों और उपविधियों के अनुसार अपशिष्ट के निपटान में विफलता	रेजीडेंट वेल्फेयर एसोसिएशन	5,000
			मार्केट एसोसिएशन	5,000
9.	पैरा 4(6) के साथ पठित ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 का नियम 4(7)	नियमों और उपविधियों के अनुसार अपशिष्ट के निपटान में विफलता	गेटबंद समुदाय	5,000
			संस्था	5,000
10.	पैरा 4(8) के साथ पठित ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 का नियम 4(8)	नियमों और उपविधियों के अनुसार अपशिष्ट के निपटान में विफलता	होटल	5,000
			रेस्तरां	5,000
11.	पैरा 16(3) के साथ	डिस्पोजेबल उत्पादों के	विनिर्माण और / या ब्रांड के	5,000

क्र.सं.	नियम/उपविधि संख्या	विफलता/उल्लंघन	लागू	व्यतिक्रम के लिए शास्ति(रूप में)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	पठित ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 का नियम 17(2)	उत्पादन के कारण उत्पन्न पैकेजिंग अपशिष्ट को एकत्र करने की प्रणाली बिना उनकी बिक्री या विपणन	स्वामी	
12.	पैरा 16(4) के साथ पठित ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 का नियम 17(3)	नियमों और उपविधियों के अनुसार कदम उठाने में विफलता	विनिर्माण और / या ब्रांड के स्वामी और / या विपणन कंपनियां	5,000
13.	पैरा 16(6) के साथ पठित ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम, 2016 का नियम 18	अवशिष्ट जनित ईंधन से ईंधन की जरूरत को प्रतिस्थापित करने में विफलता	औद्योगिक यूनिट	5,000

[फा.सं.69/सीबीएल]

अंकिता सिंह, आईडीईएस मुख्य अधिशासी अधिकारी,  
लंदोर, छावनी बोर्ड**MINISTRY OF DEFENCE****NOTIFICATION**

New Delhi, the 14 November, 2024

S.R.O. 163(E)— WHEREAS, the draft of bye-laws, namely the Landour Cantonment Board Solid Waste Management Bye-laws, 2024 were published by the Ministry of Defence, Government of India *vide* S.R.O. 53(E) dated 23<sup>rd</sup> July, 2024 in the Gazette of India, Extraordinary, Part II, Section 4 for inviting objections and suggestions from all the persons likely to be affected thereby, before the expiry of the period of thirty days from the date on which the copies of the Gazette containing the said notification were made available to the public;

AND, WHEREAS, the copies of the Gazette containing the said notification were made available to the public on the official website of the Landour Cantonment Board on 31<sup>st</sup> July, 2024 and on the Notice Board on 31<sup>st</sup> July, 2024 and also published in the local newspapers on the 04<sup>th</sup> August, 2024;

AND, WHEREAS, objections or suggestions so received from the public within the specified period were considered by the Board and suitably disposed of, *vide* Cantonment Board Resolution No. 01, dated 10<sup>th</sup> September, 2024;

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers conferred by section 348 of the Cantonments Act, 2006 (41 of 2006) read with rule 15 of the Solid Waste Management Rules, 2016, the Landour Cantonment Board with the approval of the Central Government, hereby makes the following bye-laws namely:-

**CHAPTER I**

## GENERAL

1. **Short title and commencement.**— (1) These bye-laws may be called the Landour Cantonment Board Solid Waste Management Bye-laws, 2024.  
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. **Applicability.**—These bye-laws shall be applicable within the territorial limits of the Landour Cantonment.
3. **Definitions.**— (1) In these bye-laws, unless the context otherwise requires,—
  - (a) “Act” means the Cantonments Act, 2006 (41 of 2006);
  - (b) “Board” means the Landour Cantonment Board;
  - (c) “bulk garden and horticultural waste” means bulk waste from parks and gardens including grass clippings, weeds, woody brown carbon-rich material such as pruning, branches, twigs, wood chipping, straw, dead leaves, tree trimmings and such other waste, which cannot be accommodated in the daily collection system for bio-degradable waste;
  - (d) “bulk waste generator” shall have the same meaning as assigned to it in clause 8 of sub-rule (1) of rule 3 of the Solid Waste Management Rules, 2016 and any other waste generator notified by the Chief Executive Officer from time to time;
  - (e) “collection” means lifting and removal of solid waste from source of waste generation, collection points or any other location;
  - (f) “competent authority” means the Chief Executive Officer of the Board or any other person authorised by him;
  - (g) “construction and demolition waste” shall have the same meaning as assigned to it in clause (c) of sub-rule (1) of rule 3 of the Construction and Demolition Waste Rules, 2016;
  - (h) “clean area” means the public place in front of and all around or adjacent to any premises extending to the kerbside and including the drain, foot path and kerb cleaned and so maintained in accordance with these bye-laws;
  - (i) “community waste storage bin” means any storage facility set up and maintained by the Board or collectively by owners or occupiers, as the case may be, of one or more premises for storage of solid waste in a segregated manner on the roadside or in the premises of any one of such owners or occupiers or in their common premises as authorised by the competent authority (hereafter referred to as the dhalao);
  - (j) “containerised hand cart” means the hand cart provided by the Board or the agency or the agent appointed by it for point-to-point collection of solid waste;
  - (k) “delivery” means handing over any category of solid waste to worker of the Board or any other person appointed, authorised or licensed by the Board for taking delivery of such waste or depositing the same in any vehicle provided by it or by any other authorised agency or licensed by the Board to do so;
  - (l) “e-waste” shall have the same meaning as assigned to it in clause (r) of sub-rule (1) of rule 3 of the E-Waste (Management) Rules, 2016;

- (m) “fixed compactor transfer station” means a powered machine which is designed to compact segregated solid waste and remains stationary when in operation and the compactor may also be mobile when in operation, which may be called mobile transfer station;
- (n) “litter” means all refuse and includes any other waste material which, if thrown or deposited as prohibited under these bye-laws, tends to create nuisance or danger to any person, animal, environment or public health, safety and welfare;
- (o) “littering” means causing, putting, burying, permitting or allowing litter in such a location that it falls, descends, blows, washed, percolates or otherwise escapes or is likely to fall, descend, blow, be washed, percolate or otherwise escape into or onto any open or public place;
- (p) “owner” means any person who exercises the rights of an owner of any building, or land, or part thereof;
- (q) “occupier or occupant” means any person who is in occupation of or in possession and includes any person who for the time being is using, any land or building or part thereof, for any purpose whatsoever;
- (r) “pelletisation” means a process whereby pellets are prepared which are small cubes or cylindrical pieces made out of solid waste and includes fuel pellets which are also referred as refuse derived fuel;
- (s) “public place” means any place which is open to the use and enjoyment of the public, whether it is actually used or enjoyed by the public or not;
- (t) “storage” means the temporary containment of solid waste in a manner so as to prevent littering, attraction to vectors, stray animals and excessive foul odour;
- (u) “sanitary worker” means a person employed by the Board or the agency authorised by it for collecting or removing solid waste or cleansing the drains in the Landour Cantonment areas;
- (v) “Schedule” means the Schedule annexed to these bye-laws;
- (w) “user fee or charges” means fees or charges imposed by the Board, through general or special order of the competent authority from time-to-time, on the waste generator to cover full or part cost of providing solid waste collection, transportation, processing and disposal services; and
- (x) “vacant plot” means any land or open space, belonging to or under the management of any person or private agency or Government agency or Government department or public undertaking, which is not occupied.

(2) The words and expressions used but not defined herein shall have the same meaning as respectively assigned to them in the Cantonments Act, 2006, the Solid Waste Management Rules, 2016, and the Construction and Demolition Waste Management Rules, 2016.

## CHAPTER II

### SEGREGATION AND PRIMARY STORAGE OF SOLID WASTE

4. **Segregation and storage of solid waste at source.**— (1) It shall be the duty of all waste generators to separate and store the solid waste coming out of their respective places regularly into three streams, namely:—
- (a) non-biodegradable or dry waste;
  - (b) biodegradable or wet waste;
  - (c) domestic hazardous waste and deposit it into covered waste bins, and handover segregated waste to designated waste collectors as directed by the Board from time to time.
- (2) Every bulk waste generator is to separate and store the solid waste coming out of their own places into three streams, namely:—
- (a) non-biodegradable or dry waste;
  - (b) biodegradable or wet waste;
  - (c) hazardous waste in suitable bins and handover segregated waste to authorized waste processing or disposal facilities or deposition centres through the authorised waste collection agency by paying the carrying charges specified by the Board from time to time.
- (3) The colour of bins for storage of segregated waste shall be green for biodegradable waste, blue for non-biodegradable or dry waste and black for domestic hazardous waste.
- (4) All resident welfare and market associations shall, in partnership with the Board, ensure segregation of waste at source by the generators, facilitate collection of segregated waste in separate streams, handover recyclable material to either the authorised waste pickers or the authorised recyclers.
- (5) The biodegradable waste shall be processed, treated and disposed off through composting or bio-methanation within the premises as far as possible and the residual waste shall be given to the waste collectors or agency as directed by the Board.
- (6) All gated communities and institutions with more than 5,000 square meters area shall, in partnership with the Board, ensure segregation of waste at source by the generators; facilitate collection of segregated waste in separate streams, handover recyclable material to either the authorised waste pickers or the authorised recyclers.
- (7) The biodegradable waste shall be processed, treated and disposed off through composting or bio-methanation within the premises as far as possible and the residual waste shall be given to the waste collectors or agency as directed by the Board.
- (8) All hotels and restaurants shall, in partnership with the Board, ensure segregation of waste at source, facilitate collection of segregated waste in separate streams, handover recyclable material to either the authorised waste pickers or the authorised recyclers.
- (9) The biodegradable waste shall be processed, treated and disposed off through composting or bio-methanation within the premises as far as possible and the residual waste shall be given to the waste collectors or agency as directed by the Board.



- (10) No person shall organise an event or gathering of more than one hundred person at any unlicensed place without intimating the Board, either by physically or through online, along with payment of user fee as specified in the First Schedule, at least three working days in advance and such person or the organiser of such event shall ensure segregation of waste at source and handing over of segregated waste to waste collector or agency as directed by the Board.
- (11) Used sanitary waste are to be securely wrapped as and when generated in the pouches provided by the manufacturers or brand owners of these products or in a newspaper or suitable biodegradable wrapping material and place the same in the bin meant for non- biodegradable waste or dry waste.
- (12) Every street vendor shall keep suitable containers for storage of segregated waste generated during the course of his activity such as food waste, disposable plates, cups, cans, wrappers, coconut shells, leftover food, vegetables or fruits, and shall deposit such waste at waste storage depot or container or vehicle as notified by the Board.
- (13) Waste generator of garden and horticulture waste generated from his premises shall store such waste separately in his own premises and dispose of the same as per the directions of the Board from time to time.
- (14) Domestic hazardous waste shall be stored and delivered by every waste generator to the collection vehicle which shall be provided periodically by the Board or any other agency authorised by it or the Government of Uttarakhand or the Uttarakhand Pollution Control Board for collection of such waste, or to a centre designed for collection of such waste for disposal in such manner as may be directed by the Government of Uttarakhand or the Uttarakhand Pollution Control Board.
- (15) Construction and demolition waste shall be stored and delivered separately as provided under the Construction and Demolition Waste Management Rules, 2016.
- (16) No untreated bio-medical waste, e-waste, hazardous chemicals and industrial waste shall be mixed with solid waste and such waste shall be disposed of in accordance with the provisions of the Environment (Protection) Act, 1986 (29 of 1986) and the rules or regulations made thereunder.
- (17) Every owner or occupier of any premises other than designated slaughter houses and markets, who generates poultry, fish and slaughter waste as a result of any commercial activity, shall store the same separately in closed, hygienic condition and deliver it at a specified time, on a daily basis to the collection vehicle provided by the Board for this purpose:  
  
Provided that there shall not be any depositing of such waste in any community waste bin and such deposition is strictly prohibited.
- (18) Segregated bio-degradable solid waste if not composted by the generators, shall be stored by them within their premises and its delivery shall be ensured to the worker of the Board or vehicle; or waste picker or waste collector or to the waste collection vehicle provided for specified commercial generators of bulk biodegradable waste at such times as may be notified by the Board from time to time.

### CHAPTER III

#### SOLID WASTE COLLECTION

5. **Collection of solid waste.**— (1) In compliance with the Solid Waste Management Rules, 2016, door to door collection of segregated solid waste shall be implemented in all areas or wards of the Board, to collect garbage from every house, including slums and informal settlements on a daily basis by integrating the informal door to door collection system with Boards collection system.
- (2) In order to collect garbage from every house, area-wise specific time slot shall be set and published at conspicuous parts of that area and on the website of the Board.
  - (3) The time for house to house garbage collection shall be set from 6 am to 11 am.
  - (4) For collection of garbage from trading establishments, shops in commercial areas or any other institutional waste generators, commonly the time shall be from 7 am to 12 noon.
  - (5) The household, institution and commercial entities shall hand over the garbage to waste collector.
  - (6) Arrangements shall be made for collection of residual solid waste from bulk waste generators, which are processing waste *in-situ*.
  - (7) Residual solid waste from vegetable, fruit, flower, meat, poultry and fish market shall be collected on day to day basis.
  - (8) Horticulture and garden waste shall be separately collected and disposed of once or twice in a week.
  - (9) To make optimum use of biodegradable waste from fruits and vegetable markets, meat and fish markets, bulk horticulture and garden waste and to minimise the cost of collection and transportation, such waste shall be processed or treated within the area where waste is generated.
  - (10) Manual handling of waste in the containers shall be prohibited and if it is unavoidable due to unexpected constraints, manual handling shall be carried out under proper protection with due care for safety of workers.
  - (11) Waste generators shall be responsible to deposit their segregated waste in the auto-tippers or rickshaws deployed by the Board or by the notified authorised waste collector.
  - (12) Segregated waste from multi-storied buildings, apartments, housing complexes may be collected from the entry gate or any other designated location as directed by the competent authority.
  - (13) Changing needs and advances in technology shall be taken into consideration for selection of collection equipment and vehicles from time to time.
  - (14) Auto-tippers or vehicles of specific capacity with-hydraulically operated hopper covering mechanism from top having two compartments for carrying biodegradable and non-biodegradable waste separately with a hooter shall be deployed for collection of waste.
  - (15) Automatic voice recorded device, bell or horn or other suitable device having sound not more than the permissible noise level shall be installed on every garbage collection vehicle used by the waste collectors.
  - (16) Route plans for each primary collection and transportation vehicle shall be provided by the Board or by the notified authorised waste collector.

- (17) These route plans in tabular as well as geographical information system map form, duly approved by the Board shall mention starting point, starting time, waiting points, waiting time on route, end point and end time of the specified route.
- (18) The Board or the notified authorised waste collector shall provide a display board at each street to display the time-table of primary collection and transportation vehicles to allow residents avail the facility at specified time and such information shall also be uploaded on the website of the Board.
- (19) In narrow streets where it is not possible to provide service by auto tipper or the vehicle, a three-wheeler or smaller motorised vehicle with hydraulically operated hopper covering mechanism from top having two compartments for carrying wet and dry waste separately with a hooter, compatible with mobile transfer station shall be deployed.
- (20) In congested and narrower streets where it is not possible to provide service by a three-wheeler or any suitable smaller vehicle, cycle rickshaws or any other type of suitable equipment shall be deployed.
- (21) Smaller, narrow or congested streets or lanes where even a three-wheeler or rickshaw or any other type of suitable vehicles may not be in a position to deploy, vantage points shall be designated at the start of the locality or street, where the collection vehicle shall be parked and the helper or driver of the vehicle shall carry a whistle and walk in the locality to announce arrival of the vehicle for collecting solid waste.
- (22) Time table for such collection system shall be displayed at the display board and uploaded on the website of the Board.
- (23) Every household shall be responsible to ensure to handover segregated waste to the collector at the designated place.
- (24) Auto tippers, three-wheelers, rickshaws and any other type of collection vehicles engaged in the service shall collect waste only from households and not from any other source, such as, dhalaos, open sites, ground, bins or drains.
- (25) The Board or its notified authorised waste collectors shall be responsible to cover all the streets or lanes of each zone for the primary collection of solid waste.

## CHAPTER IV

### SECONDARY STORAGE OF SOLID WASTE

6. **Storage of solid waste in the secondary storage points.**— (1) Segregated solid waste collected from doorsteps shall be taken to waste storage depots, community storage bins or fixed mobile transfer stations or the locations specified by the Board for secondary storage of waste.
- (2) The secondary storage points shall have covered containers, of specified colour, for separate storage of the following, namely:—
  - (a) non-biodegradable or dry waste;
  - (b) biodegradable or wet waste;
  - (c) domestic hazardous waste.
- (3) Different coloured containers shall be used in the areas demarcated by the Board to keep segregated waste in the following manner, namely:—

- (a) green for biodegradable waste;
  - (b) blue for non-biodegradable waste;
  - (c) black for domestic hazardous waste.
- (4) The Board shall, from time to time, notify mandatory colour coding and other specifications of containers as provided in the Solid Waste Management Rules, 2016 for storage and delivery of different types of solid waste to enable safe and easy collection without any mixing or spillage of waste, which generators of different types of solid waste shall adhere to.
- (5) The Board on its own or through outsourcing agencies shall maintain the storage facilities for solid waste in a manner that does not create unhygienic and unsanitary conditions around it.
- (6) Containers of various sizes in the secondary storage depots shall be provided by the Board or any agency authorised by it in different colours as specified in these bye-laws.
- (7) Storage facilities shall be created and established by taking into account quantities of waste generation in a given area and the density of population and such storage facilities shall be user friendly and shall be so designed to ensure compaction of waste and not exposed to open atmosphere.
- (8) All the housing co-operative societies, associations, colonies, residential and commercial establishments or gated communities shall have the responsibility to put colored bins as specified in these bye-laws and to keep adequate number of containers in clean and good condition in appropriate places in their own complexes at their own cost, so that the daily waste generated there can be properly deposited.
- (9) The Board or the agency authorised by it shall carry out washing and disinfection of all the bins on a regular basis.
7. Recycling centres for dry waste (Non-biodegradable waste).— (1) The Board shall convert its existing dhalaos or identify specific locations as per requirement, as ‘recycling centres’ which shall be used for segregation of dry waste received through street or door to door waste collection service.
- (2) Recycling centres may be increased depending on the quantity of dry waste received.
- (3) Dry (non-biodegradable) waste collected through street or door- to-door collection system and from commercial establishments shall be transferred to the designated recycling centres and such designated centres shall receive only dry waste.
- (4) The households may also directly deposit or sell their recyclable dry waste to the authorised agents or authorised waste dealers, as the case may be, of the Board at these recycling centres at pre-notified rates.
- (5) The dealers shall maintain weighing scale and a counter at a permitted place at each recycling unit for this purpose.
- (6) The authorised agents or, as the case may be, the authorised waste dealers shall be allowed to dispose of or sell the recyclable waste to the secondary market or recycling units only in consonance with the provisions of the Solid Waste Management Rules, 2016.

- (7) The authorised agents or authorised waste dealers shall be entitled to retain sales realisation thereof.
8. **Deposition centre for specified domestic hazardous waste.**— (1) For the collection of domestic hazardous waste, a deposition centre shall be set up at a suitable location for receiving the specified domestic hazardous waste and such facility shall be set-up in each ward in such manner as may be decided by the Government and notify the timing of receiving of such waste.
- (2) The Board may also give the responsibility to authorised agent or concessionaire to collect domestic hazardous waste from all waste generators in segregated manner and such waste shall be transported separately to the hazardous waste disposal facility set up by the Government.

## CHAPTER V

### TRANSPORTATION OF SOLID WASTE

9. **Transportation of solid waste.**— The transportation of solid waste shall be done in the following manner, namely:—
- (i) vehicles used for transportation of waste shall be covered in such manner that the collected waste is not exposed to open environment and the vehicles may also include compactors and mobile transfer stations depending upon choice of technology by the Board;
  - (ii) the storage facilities set up by the Board shall be attended daily for clearing waste and the areas surrounding the place where the bins or containers are kept shall also be cleaned;
  - (iii) the collected and segregated bio-degradable waste from residential and other areas shall be transferred to the processing plants like compost plants, bio- methanation plants or any such other facilities in a covered manner;
  - (iv) wherever applicable, for biodegradable waste, preference shall be given for on-site processing of such waste;
  - (v) collected non-bio-degradable waste shall be transported to the respective processing facilities or secondary storage facilities;
  - (vi) construction and demolition waste shall be transported as per the provisions of the Construction and Demolition Waste Management Rules, 2016;
  - (vii) the Board shall make arrangements for transportation of inerts in a proper manner. The street sweeping waste and removable drain silt shall be removed immediately after the work is over;
  - (viii) transportation vehicles shall be so designed that multiple handling of waste, prior to final disposal, is avoided;
  - (ix) the collection vehicles engaged for transportation purpose shall deposit or transfer the waste only at the mobile transfer station or fixed compactor transfer station wherever provided;
  - (x) in case mobile transfer station or fixed compactor transfer station are not stationed at the designated location at that point of time for any reason, then the loaded vehicle shall go to the next designated location of the mobile transfer station or

- fixed compactor transfer station or the site specified by the Board to unload the waste;
- (xi) fixed compactor transfer station shall be transported through hook loader;
  - (xii) the mobile transfer station or fixed compactor transfer station shall transport the waste directly to compost plant, waste to energy plant or any other site or plant as may be designated by the Board;
  - (xiii) there shall not be any inter-mixing of waste from various sources during the transportation of waste;
  - (xiv) the services of street level collection and transportation of waste shall be provided every day;
  - (xv) the mobile transfer station engaged in this service shall receive waste only from designated auto tippers, three-wheelers or vehicles or bins collecting waste from street level operations;
  - (xvi) the dedicated mobile transfer station shall be deployed at specified locations to receive waste from the auto-tippers, three-wheelers or rickshaws engaged in street-level and door-to-door collection of solid waste from households and commercial establishments as per the approved route plans;
  - (xvii) the design of mobile transfer station or fixed compactor transfer station shall allow unloading of waste from primary collection vehicles by consuming minimum time and without littering waste;
  - (xviii) the garbage spilled near mobile transfer station or fixed compactor transfer station, while transferring the solid waste, shall be cleaned so that no spillage is left. Disinfectant shall be used after cleaning process at that location;
  - (xix) the Board or its authorised agent or agency shall install closed circuit television cameras at all secondary storage facilities.

## CHAPTER VI

### PROCESSING OF SOLID WASTE

10. **Processing of solid waste.**— (1) The Board shall facilitate construction, operation and maintenance of solid waste processing facilities and associated infrastructure on its own or through any agency for optimum utilisation of various components of solid waste adopting suitable technology including the following technologies and adhering to the guidelines issued by the Central Government in the Ministry of Urban Development from time to time and standards prescribed by the Central Pollution Control Board, namely:—
- (a) to minimise transportation cost and environmental impacts, preference shall be given to decentralised processing such as bio-methanation, microbial composting, vermi-composting, anaerobic digestion or any other appropriate processing for bio-stabilisation of biodegradable waste;
  - (b) through medium or large composting or bio-methanation plants at centralised locations;
  - (c) through waste to energy processes by refuse derived fuel for combustible fraction of waste or supply as feedstock to solid waste-based power plants;
  - (d) through construction and demolition waste management plants; and
  - (e) to make all endeavours to create a market for consumption of refuse derived fuel to the extent it is possible.

- (2) In waste to energy plant by direct incineration, absolute segregation shall be mandatory and be part of the terms and conditions of the relevant contracts.
  - (3) The Board shall endeavour that recyclables such as paper, plastic, metal, glass, or textile material go to authorised recyclers.
11. **Other guidelines for processing of solid waste.**— (1) The Board shall enforce processing of bio-degradable waste on site of generation of such waste through composting or bio-methanation, as far as possible, at resident welfare associations, group housing societies, markets, messes of armed forces and other agencies, gated communities and institutions with more than 5000 square metres areas, all hotels and restaurants, banquet halls and places of such nature and preference shall be given for on-site processing of biodegradable waste generated by other waste generators as well.
- (2) The Board shall enforce that markets dealing with vegetables, fruits, flowers, meat, poultry and fish waste while processing bio-degradable waste ensure hygienic conditions.
  - (3) The Board shall enforce processing of horticulture, parks and garden waste separately in the parks and gardens as far as possible.
  - (4) The Board shall take all steps to involve communities in waste management and promote home composting, bio-gas generation, decentralised processing of waste at community level, subject to control of odour and maintenance of hygienic conditions around the facility.

## CHAPTER VII

### DISPOSAL OF SOLID WASTE

12. **Disposal of Solid waste.**— (1) The Board shall undertake on its own or through any other agency, the construction, operation and maintenance of sanitary landfill and associated infrastructure for disposal of residual waste and inert street sweepings and silt from surface drains in such manner as may be provided in the Solid Waste Management Rules, 2016, and any other obligation imposed by any other law for the time being in force.
- (2) Notwithstanding anything contained in sub-paragraph (1), the Board may enter into agreement with any other municipal body or group of municipal bodies so as to get the residual waste, inert street sweeping waste, silt from surface drains and others generated within the area of responsibility of the Board are disposed in landfill and associated infrastructure constructed, operated and maintained by such municipal body or group of municipal bodies.

## CHAPTER VIII

### USER FEE AND PENALTY

13. **User fee for collection, transportation and disposal of solid waste.**— (1) There shall be a user fee fixed or providing services for garbage collection, transportation and disposal from waste generators by the Board. The rates of user fee are as specified in the First Schedule.
- (2) The Board shall collect the user fee so fixed from waste generators or the authorised agency or any person authorised by the competent authority by a general or special order in this behalf.
  - (3) The Board shall prepare the database of all the waste generators for the purpose of levying user fee, and evolve appropriate mechanism for billing or collection or

recovery of such user charges, within six months from the date of notification of these bye-laws and the database shall be updated regularly.

- (4) The Board may adopt different methods for collection of user fee including online payment, on particular days in a month, preferably in first week of each month, shall be fixed for collection of such user fee.
  - (5) There shall also be a system of yearly or half yearly payment.
  - (6) In case the user fee is paid in advance for the entire year, then amount for ten months shall be charged instead of twelve months. Similarly, for six months advance payment, five and half months demand amount shall be charged instead of six months.
  - (7) In case of default of payment of user fee, the competent authority may recover the same from the defaulter as an arrears of tax under sections 101,102 and 324 of the Act.
14. **Penalty for contravention.**— (1) Whosoever contravenes or fails to comply with any of the provisions of the Solid Waste Management Rules, 2016 or these bye-laws shall be imposed with penalty as specified in the Second Schedule.
- (2) In case of contravention continues or non-compliance as mentioned in sub-paragraph (1) for every such default, penalty which may extend to five hundred rupees shall be imposed on per day basis.

## CHAPTER IX

### RESPONSIBILITIES OF STAKEHOLDERS

15. **Responsibilities of waste generators.** —

(1) **Prohibition of littering:**—

- (a) no person shall litter in any public place except in authorised public or private litter receptacles. No person shall repair vehicles, wash or clean utensils or any other object or keep any type of storage in any public place, open or vacant space, except in such public facilities or conveniences specifically provided for any of these purposes.
- (b) no person shall litter on any open or vacant property except in authorised private or public receptacles.
- (c) no person, whether a driver or passenger in a vehicle, shall litter upon any street, road, sidewalk, playground, garden, traffic island or other public place.
- (d) no person shall drive or move any truck or other goods vehicle unless such vehicle is so constructed and loaded as to prevent any load, contents or litter from being blown off or deposited upon any road, sidewalks, traffic island, playground, garden or other public place.
- (e) it shall be the responsibility of the owner of any pet animal including dog, cat or such other animal to promptly scoop or clean up any litter created by such pet on the street or any public place and take adequate steps for the proper disposal of such waste preferably by their own sewage system.
- (f) no person shall litter in any drain, river, open pond or in water bodies.

(2) **Burning of waste:**—



Disposal by burning of any type of solid waste at public places or at any private or public property is strictly prohibited.

(3) **clean area:—**

- (a) every person shall endeavour that any public place in front of or adjacent to any premises owned or occupied by him including the footpath and open drain or gutter and kerb is free of any waste, either in solid or liquid form;
- (b) for public gatherings and events organised in public places for any reason (including for processions, exhibitions, circuses, fairs, political rallies, commercial, religious, socio-cultural events, protests and demonstration and other similar things) where permission from the police department or from the Board, as the case may be, is required, it shall be the responsibility of the organiser of the event or gathering to ensure the cleanliness of that area as well as all appurtenant areas;
- (c) refundable cleanliness deposit, as notified by the Board, shall be collected by the authorised officer for the duration of the event from the organiser.
- (d) the deposit shall be refunded on the completion of the event after it is noted that the said public place has been restored back to a clean state, and any waste generated as a result of the event has been collected and transported to designated sites.
- (e) the deposit collected by the Board is only for maintenance of cleanliness of the public place and does not cover any damage to property. In case the organisers of the event wish to avail of the services of the Board for the cleaning, collection and transport of waste generated as a result of that event, they may request by making an application to the concerned department or section in the Board and pay the necessary charges as may be fixed by the competent authority for this purpose.
- (f) dumping of solid waste on vacant plot and depositing construction and demolition waste at non-designated locations shall be dealt with by the Board in the following manner, namely:—
  - (i) the Board may serve a notice on the owner or occupier of any premises, requiring such owner or occupier to clear any waste on such premises in such manner and within such time as may be specified in such notice;
  - (ii) if, the person on whom the notice has been served fails to comply with the requirements imposed by the notice, such person shall be liable to pay penalty for each such failure, as ordered by the competent authority or by an employee as designated by the competent authority for the said purpose;
  - (iii) apart from paying the penalty on whom the aforementioned notice is served fails to comply with the requirement imposed by such notice, the competent authority or a person designated by him may, enter on the premises and clear the waste and recover from the occupier the expenditure incurred in having do so.

**16. Duty of manufacturers or brand owners of disposable products and sanitary napkins and diapers.—** (1) All manufacturers of disposable products such as, tin, glass, plastic packaging and other similar things or brand owners who introduce such products in the

market within the jurisdiction of the Board shall provide necessary financial assistance to the Board for establishment of waste management system.

- (2) The Board may also co-ordinate with the concerned departments in the Central Government and with the Government of Uttarakhand for implementation of these provisions.
- (3) All such brand owners who sell or market their products in such packaging materials which are non-biodegradable shall put in place a system to collect back the packaging waste generated due to their production.
- (4) Manufacturers or brand owners or marketing companies of sanitary napkins and diapers shall explore the possibility of using all recyclable materials in their products or they shall provide a pouch or wrapper for disposal of each napkin or diapers along with the packet of their sanitary products.
- (5) It shall be the responsibility of all such manufacturers, brand owners or marketing companies to educate the masses for wrapping and disposal of their products.
- (6) All industrial units using fuel and located within one hundred kms' from a solid waste based refuse derived fuel plant shall make arrangements to replace at least five per cent of their fuel requirement by refused derived fuel so produced.

17. **Responsibility of Board.**— (1) The Board shall, within its territorial area, be responsible for ensuring regular system of surface cleaning of all common areas, such as streets or roads, public places, temporary settlements, slum areas, markets, parks owned by it, gardens or drains by employing human resources and machines and shall be bound to collect the garbage from the declared storage containers, and transport it every day to the final disposal point in closed vehicles for which the Board may engage private parties or agencies on contract or public private partnership mechanism, apart from its own cleaning staff and vehicles and the Board shall also identify all the commercial areas for carrying out sweeping twice a day, if needed.

- (2) The Board or any agency authorised by it shall provide and maintain sufficient number of community litter bins of proper size on public roads, in surroundings of railway stations, bus stops, religious places and in commercial areas, if found necessary.
- (3) The competent authority shall, for the purpose of managing solid waste activities in decentralised and regular manner, designate one official or an employee in every ward to supervise the spots of containers, public toilets, community toilets or urinals in public places, transfer station for public garbage, landfill processing units and other similar things.
- (4) The competent authority shall designate adequate number of senior officials, preferably not below the rank of Assistant Sanitary Inspector or equivalent, as Nodal Officers to monitor the progress of segregation, collection, transportation, processing and disposal of solid waste.
- (5) Each ward shall be divided into sweeping beats based on the prescribed parameter and deploy its own or outsourced manpower accordingly or rationalise the existing deployment and monitor their work by using latest and suitable technology and the Board may also enter into public private partnership for the said purpose as it deems fit for a portion of its area of responsibility.
- (6) Each beat shall be inspected by the supervising officials on daily basis as per the directions given from time to time.

- (7) The Board shall employ latest road or street cleaning machines, mechanical sweepers or other equipment which improves the efficiency of sweeping and drainage cleaning.
- (8) The Board shall create awareness and sensitisation through information, education and communication campaign and educate the waste generators and other stakeholders about the various provisions of the Solid Waste Management Rules, 2016 and this bye-laws with special emphasis on user fee and penalties.
- (9) The Board shall encourage waste generators to treat wet waste at source and it may consider creating systems for incentives for adoption of decentralised technologies such as bio-methanation, composting and other similar things.
- (10) Incentives may be like awarding and recognising the households, Resident Welfare Associations and institutions, etc., by giving certificates, by publishing their names on respective websites or rebate in property tax and other similar things.
- (11) The Board shall undertake use of compost in all parks, gardens maintained by it and wherever possible, in other places under its jurisdiction.
- (12) Incentives may be provided to recycling initiatives by informal waste recycling sector.
- (13) The Board shall make efforts to streamline and formalise solid waste management systems and make all endeavour that the informal sector workers in waste management (waste pickers) are given priority to upgrade their work conditions and are enumerated and integrated into the formal system of solid waste management.
- (14) The Board shall ensure that the operator of a facility provides personal protection equipment including uniforms, fluorescent jackets, hand gloves, raincoats, appropriate foot wear and masks to all workers handling solid waste and the same are used by the workforce.
- (15) The Board shall ensure occupational safety of its own staff and staff of outsourced agency involved in collection, transport and handling of waste by providing appropriate and adequate personal protective equipments.
- (16) In case of an accident at any solid waste processing or treatment or disposal facility or landfill site, the officer- in- charge of the facility shall report to the Board immediately which shall review and issue instructions, if any, to the in- charge of the facility.
- (17) The Chief Executive Officer or any other officer authorised by him shall conduct regular checks in various parts of the wards and other places of collection, transportation, processing and disposal of solid waste and supervise compliance of various provisions of the Solid Waste Management Rules, 2016 and this bye-laws.
- (18) The Board shall develop a public grievance redressal system by setting up of call centre at its headquarter.
- (19) The public grievance redressal system may include short message service based service, mobile application or web based services.
- (20) The Board shall install bio-metric or smart card technologies or Information and Communication Technology System for tracking and recording attendance of employees associated with the working of the Solid Waste Management Rules, 2016 and the bye-laws at their headquarters, all zonal offices and ward offices and

shall make an endeavor to integrate such system with wages or remuneration, as the case may be.

- (21) To ensure greater transparency and public accessibility, the Board shall provide all necessary information through its website.
- (22) The Board shall perform all other functions and discharge all other duties provided under the Solid Waste Management Rules, 2016, which have not been specifically mentioned in this bye-laws.

## CHAPTER-X

### MISCELLANEOUS

18. **Miscellaneous.**— The Board shall co-ordinate with all other Government agencies and authorities, to ensure compliance of these bye-laws within areas under the jurisdiction or control of such bodies.

## THE FIRST SCHEDULE

[See paragraphs 4(8), 13(1)]

### USER FEE FOR SOLID WASTE MANAGEMENT

S. No.	Categories	User Fee from each premises/ House/ Dwelling Unit/ Flat per month(in Rupees)
(1)	(2)	(3)
1.	Residential dwelling unit:	
	(i) up to 50 square meters	50
	(ii) over 50 square meters up to 200 square meters	100
	(iii) over 200 square meters	200
2.	Street Vendor	100
3.	Commercial establishments, shops, eating places (Dhaba/sweet shops /coffee house, etc.)	500
4.	Guest House/ Dharamshalas	2,000
5.	Hostel	2,000

6.	Restaurants up to the sitting of 50 persons	2,000
7.	Restaurants with sitting of more than 50 persons	3,000
8.	Hotel (Unstarred)	2,000
9.	Hotel (Up to 3 star)	3,000
10.	Hotel (Over 3 star)	5,000
11.	Commercial offices, Government offices, bank, insurance offices, coaching classes, educational institutes, etc.	2,000
12.	Clinic, dispensary, laboratories (upto 50 beds) only non-bio medical waste	2,000
13.	Clinic, dispensary, laboratories (more than 50 beds) only non-bio medical waste	4,000
14.	Small and cottage industry, workshops (only non-hazardous waste)	3,000
15.	Godowns, cold storages (only non-hazardous waste)	5,000
16.	Marriage/Party Halls, festival halls, Party Lawns, exhibition and fair's	5,000
17.	Clubs, Cinema Halls, Pubs, Multiplexes and other such places	4,000
18.	Any other non-commercial, commercial, religious or charitable institutions not covered in any other category	2,000
19.	Other places/activity not provided above	As decided by the Chief Executive Officer by general or special order

Note:—Late Payment Surcharge shall be charged at the rate of ten per cent per annum of the user fee or charges, if the user fee or charges are not paid within thirty days of raising the demand.

## THE SECOND SCHEDULE

[See paragraph 14(1)]

### PENALTIES

S. No.	Rule/ Bye-law No.	Failures/ Contraventions	Applicable to	Penalty for default (in Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Rule 4 (1) (a) of Solid Waste Management Rules, 2016 read with paragraph 4 (1) (a)	Failure to segregate and store waste and handover segregated waste in accordance with the Rules and bye-laws	Residential	200
			Marriage/ Party Halls, Festival Halls, Party Lawns,	5,000
			Exhibition and fairs with area less than 5000 sqm.	5,000
			Clubs, Cinema Halls, Pubs, Community halls, Multiplexes and	5,000

			other such places with area less than 5000 sqm.	
			Other non-residential entities with area less than 5000 sqm.	500
2.	Rule 4 (1) (b) and (d) of Solid Waste Management Rules, 2016 read with paragraph 4 (11) and 4 (13)	(i) Failure to deal with sanitary waste in accordance with the Rules and bye-laws (ii) Failure to deal with horticulture waste and garden waste in accordance with the Rules and bye-laws	Residential	200
			Non Residential	500
3.	Rule 4 (1) (c) of Solid Waste Management Rules, 2016 read with paragraph 4 (15)	Failure to deal with construction and demolition waste in accordance with the Rules and bye-laws	Residential	200
			Non Residential	500
4.	Rule 4 (2) of Solid Waste Management Rules, 2016 read with paragraph 15 (II)	Open burning of solid waste	Violator	5,000
5.	Rule 4 (4) Solid Waste Management Rules, 2016 read with paragraph 4 (10)	Organising an event or gathering of more than one hundred person at any unlicensed place without following the prescribed procedure in Rules and bye-laws	Person organised such event or gathering or, on whose behalf such event or gathering has been organised and the event manager or managers, if any, who organised such event or gathering	5,000
6.	Rule 4 (5) of Solid Waste Management Rules, 2016 read with paragraph 4 (12)	Street Vendor failing to deal with waste in accordance with the Rules and bye-laws	Violator	200
7.	Paragraph 15 (I) read with rule 15 (g) of Solid Waste Management Rules, 2016	Littering	Offender	500
8.	Rule 4(6) of Solid Waste Management Rules, 2016 read with paragraph 4 (4)	Failure to deal with waste in accordance with the Rules and bye-laws	Resident Welfare Association	5,000
			Market Association	5,000
9.	Rule 4(7) of Solid Waste Management Rules, 2016 read with paragraph 4 (6)	Failure to deal with waste in accordance with the Rules and bye-laws	Gated Community	5,000
			Institution	5,000
10.	Rule 4(8) of Solid Waste Management	Failure to deal with waste in accordance with the Rules	Hotel	5,000

	Rules, 2016 read with paragraph 4 (8)	and bye-laws	Restaurant	5,000
<b>11.</b>	Rule 17 (2) of Solid Waste Management Rules, 2016 read with paragraph 16 (3)	Selling or marketing of disposable products without a system of collecting back the packaging waste generated due to their production	Manufactures and /or Brand Owner	5,000
<b>12.</b>	Rule 17 (3) of Solid Waste Management Rules, 2016 read with paragraph 16 (4)	Failure to take measure in accordance with the Rules and bye-laws	Manufactures and /or Brand Owner and /or marketing companies	5,000
<b>13.</b>	Rule 18 of Solid Waste Management Rules, 2016 read with paragraph 16 (6)	Failure to replace fuel requirement by refuse derived fuel	Industrial Unit	5,000

[F.No. 69/CBL]

Ankita Singh, IDES, Chief Executive Officer,  
Cantonment Board, Landour